



Indagine sulla relazione tra capacità di scrivere le e-mail e l'efficacia del lavoro

Un'indagine di Information Mapping Inc. (IMI) rivela quanto la capacità di scrivere le e-mail sia fondamentale per l'efficacia del lavoro.

La ricerca ha rilevato che l'80% degli intervistati ritengono che la capacità di scrivere e-mail è "estremamente" o "molto importante" per il loro lavoro.

I risultati hanno anche mostrato come il 65% degli intervistati impieghi troppo tempo nella lettura e nella scrittura delle e-mail: da 1 a 3 ore al giorno.

Il campione di rispondenti si compone di 600 persone, impiegate in diverse tipologie di industrie: servizi finanziari, governo, assicurazioni, consulenza, telecomunicazioni e sanità.

Il 50% delle aziende che hanno partecipato all'indagine conta più di 5000 impiegati e più dell'80% degli intervistati appartiene a livelli professionali alti o manageriali.

Gli intervistati risultano essere impiegati nelle seguenti funzioni: formazione, information technology, documentazione e modulistica, risorse umane, amministrazione e operations.

L'indagine si è particolarmente incentrata sui seguenti aspetti chiave e critici relativi alla scrittura ed alla lettura delle e-mail: il destinatario non è sicuro sul da farsi o non riesce a sfruttare al meglio le informazioni; i contenuti sono disorganizzati; le informazioni chiave sono mancati o difficili da rintracciare; i contenuti sono troppo lunghi, verbosi e di difficile comprensione.

Il 34% degli intervistati ha dichiarato di impiegare tra i 30 ed i 60 minuti al giorno nella lettura di e-mail scritte in maniera inefficace, il 6% ha dichiarato di impiegare da 1 a 3 ore e il 58% ha dichiarato di impiegare meno di 30 minuti.

"È evidente che l'organizzazione dei contenuti può notevolmente migliorare la produttività e la performance degli impiegati, consentendogli di scrivere delle e-mail più efficaci" ha dichiarato Deborah Kerry, Vice Presidente di Information Mapping INC. (IMI) e General Manager di Learning Solutions.

La Kerry ha aggiunto: "La scrittura delle e-mail è una competenza fondamentale per i professionisti di oggi anche se in giro si vedono bene poche e-mail organizzate in maniera chiara o efficace. E-mail mal organizzate si traducono in inefficienze e costi notevoli che hanno un significativo impatto sulla bottom line dell'azienda".

I risultati dell'indagine hanno permesso alla Information Mapping Inc. di comprendere i reali bisogni delle aziende al fine di sviluppare un programma in e-learning, disponibile da Febbraio 2006, su come imparare a scrivere e-mail efficaci.

Information Mapping Inc. è una società internazionalmente riconosciuta per il livello di esperienza che ha raggiunto nell'ambito dell'ottimizzazione delle performance aziendali attraverso Information Mapping®, un metodo scientifico che consente di analizzare, organizzare e presentare visivamente le informazioni in modo da permettere sia al lettore sia al redattore un immediato accesso, uso e riuso dei contenuti della mail.



Riguardo a Information Mapping Inc.(IMI)

IMI fornisce soluzioni a supporto del ciclo di vita delle informazioni, diminuendo il livello di complessità nella gestione delle informazioni aziendali attraverso i servizi di consulenza e formazione di Information Mapping®.

IMI ha 38 anni di esperienza nello strutturare, creare e gestire le comunicazioni di business per le aziende di tutti i settori.

Maggiori informazioni su IMI sono reperibili sul sito <http://www.infomap.com/>

Riguardo a Performance Technology Solutions

Performance Technology Solutions (PTS) è una società di consulenza e formazione, licenziataria in Italia della metodologia Information Mapping®.

Per maggiori informazioni sulla società e sulla metodologia la invitiamo a consultare il nostro sito alla pagina www.ptsonweb.com/ptsonweb/metodo/imap.jsp

Una demo illustrativa del funzionamento e dei benefici derivanti dall'applicazione di Information Mapping® è inoltre disponibile alla pagina www.ptsonweb.com/ptsonweb/metodo/timer.jsp