



**Performance
Technology
Solutions**

Catalogo

Percorsi Formativi

2022-2023

Indice



Il nostro approccio alla formazione.....	3
Percorsi "soft skill" per tutti i livelli organizzativi	
Comunicazione e presentazione efficace.....	4
Pitching: come influenzare la presa di decisioni.....	5
Leadership e gestione del team	6
Leadership inclusiva	7
Performance improvement: come gestire e migliorare le performance dei collaboratori.....	8
Intelligenza emotiva: come potenziare se stessi e la collaborazione con gli altri	9
Building Key Managerial Competencies: percorso base per neo manager.....	10
Work smarter, not harder: come migliorare la gestione del tempo.....	11
Gestione efficace delle riunioni	12
Percorsi HR per Responsabili e Specialisti delle Risorse Umane	
Analisi dei bisogni, pianificazione e controllo degli interventi di sviluppo.....	13
Monitoraggio dell'efficacia degli interventi di sviluppo.....	14
Misurare il ROI degli interventi di sviluppo	15
Instructional Systems Design: progettazione efficace degli interventi formativi.....	16
Progettare test di valutazione dell'apprendimento.....	17

Il nostro approccio alla formazione

Adottiamo un approccio sistematico alla progettazione ed erogazione di percorsi formativi basati sulla performance, i cui risultati possono essere monitorati e misurati in modo oggettivo. L'obiettivo dei nostri percorsi non è solo che le persone siano soddisfatte al termine, ma che effettuino dei cambiamenti comportamentali nel contesto lavorativo.

I percorsi formativi riportati nelle pagine seguenti descrivono le nostre **proposte "standard"**.

Tutti i percorsi sono **personalizzabili** a seconda delle specifiche esigenze organizzative e dei partecipanti in termini di:

- **contenuti e durata;**
- **modalità:** aula tradizionale, aula virtuale, ibrida;
- **lingua:** italiano, inglese.

Tutti i nostri formatori/facilitatori utilizzano una **metodologia didattica altamente interattiva** attraverso analisi e discussione di casi reali, esercitazioni applicative individuali e di gruppo, role-play, simulazioni, ecc.

Per facilitare il trasferimento al lavoro delle competenze acquisite durante il percorso:

- guidiamo i partecipanti a compilare un **piano di sviluppo** per motivarli ed aiutarli a focalizzare sugli obiettivi che intendono raggiungere e a tenere traccia dei progressi e dei risultati ottenuti;
- offriamo sostegno nell'implementazione del piano attraverso sessioni di **coaching individuale** (in presenza o virtuali) e/o di **follow-up di gruppo** a distanza di qualche mese dalla conclusione del percorso.

La nostra offerta formativa comprende due aree principali:

Area	Obiettivo
Percorsi "soft skill" per tutti i livelli organizzativi	Sviluppare competenze in ambito comunicazione, leadership e sviluppo professionale attraverso l'acquisizione di tecniche e strumenti collaudati che consentono di raggiungere miglioramenti di performance osservabili e misurabili .
Percorsi HR per Responsabili e Specialisti delle Risorse Umane	Acquisire tecniche e strumenti per effettuare in modo efficace l' analisi dei bisogni , la progettazione degli interventi di sviluppo e la valutazione del loro impatto (ROI).

Comunicazione e presentazione efficace



Preparazione

Facet5
SuperSkills
of great conversations

- ✓ questionario **online** multilingue, validato a livello internazionale
- ✓ reportistica per conoscere il proprio **stile naturale** di comunicazione

Struttura

- ✓ circa 16 ore, suddivise in moduli, a seconda della modalità di erogazione (aula tradizionale, aula virtuale, ibrida)
- ✓ esercizi durante e tra un modulo e l'altro
- ✓ compilazione di un **piano di sviluppo individuale** al termine dell'ultimo modulo
- ✓ follow-up dopo 6-8 settimane per condividere i progressi ed i risultati ottenuti e continuare nell'applicazione delle tecniche acquisite

Coaching individuale su richiesta in parallelo o successivamente al percorso per un approccio **personalizzato** sulle tue esigenze

Perché partecipare?

Parlare in pubblico di fronte ad una platea rappresenta per molti una situazione stressante e difficile da gestire.

Il percorso fornisce **tecniche e strumenti collaudati** per migliorare l'efficacia delle vostre presentazioni sia in presenza sia virtuali.

Sono previste **simulazioni con feedback** al fine di facilitare il coinvolgimento e l'apprendimento.

Obiettivi

- ✓ pianificare e progettare i contenuti della presentazione in base agli **obiettivi** e alle **caratteristiche** della **platea**
- ✓ strutturare le informazioni ed i **messaggi chiave** in modo efficace
- ✓ utilizzare efficacemente le diverse forme di linguaggio (**verbale e non verbale**)
- ✓ gestire lo **stress** in modo efficace
- ✓ **interagire** con la platea
- ✓ valutare l'**efficacia** della propria presentazione

Pitching:

come influenzare la presa di decisioni



Preparazione



- ✓ questionario **online** multilingue, validato a livello internazionale
- ✓ reportistica per conoscere il proprio **stile naturale** di comunicazione e influenza

Struttura

- ✓ circa 16 ore, suddivise in moduli, a seconda della modalità di erogazione (aula tradizionale, aula virtuale, ibrida)
- ✓ esercizi durante e tra un modulo e l'altro
- ✓ compilazione di un **piano di sviluppo individuale** al termine dell'ultimo modulo
- ✓ follow-up dopo 6-8 settimane per condividere i progressi ed i risultati ottenuti e continuare nell'applicazione delle tecniche acquisite

Coaching individuale su richiesta in parallelo o successivamente al percorso per un approccio **personalizzato** sulle tue esigenze

Perché partecipare?

Pitching è la capacità di tenere una presentazione sintetica ed efficace volta ad influenzare la presa di decisioni da parte della platea.

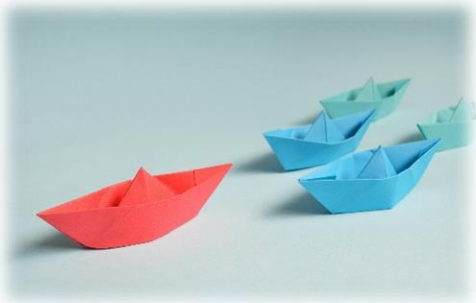
Il percorso fornisce **tecniche e strumenti collaudati** per migliorare sia la progettazione sia l'erogazione di un pitch.

Sono previste **simulazioni con feedback** al fine di facilitare il coinvolgimento e l'apprendimento.

Obiettivi

- ✓ acquisire un **metodo sistematico** per **progettare** la struttura di un pitch ed i **messaggi chiave** sulla base delle caratteristiche dell'interlocutore
- ✓ migliorare l'efficacia di **erogazione** di un pitch prestando attenzione alla **coerenza** tra gli aspetti verbali, para-verbali e non verbali
- ✓ applicare le tecniche e gli strumenti presentati ad un proprio pitch e ricevere **feedback** immediato

Leadership e gestione del team



Preparazione

Facet5 Profile

- ✓ questionario **online** multilingue, validato a livello internazionale
- ✓ reportistica per conoscere il proprio **stile naturale** di leadership

Struttura

- ✓ circa 16 ore, suddivise in moduli, a seconda della modalità di erogazione (aula tradizionale, aula virtuale, ibrida)
- ✓ esercizi durante e tra un modulo e l'altro
- ✓ compilazione di un **piano di sviluppo individuale** al termine dell'ultimo modulo
- ✓ follow-up dopo 6-8 settimane per condividere i progressi ed i risultati ottenuti e continuare nell'applicazione delle tecniche acquisite

Coaching individuale su richiesta in parallelo o successivamente al percorso per un approccio **personalizzato** sulle tue esigenze

Perché partecipare?

Gestire e/o lavorare all'interno di un team richiede lo sviluppo di competenze specifiche che consentano di raggiungere gli obiettivi di gruppo in modo efficace ed efficiente.

Il percorso fornisce **tecniche e strumenti collaudati** per migliorare l'efficacia del proprio ruolo di leader e gestire le dinamiche tipiche di un gruppo di lavoro.

Sono previste **simulazioni con feedback** al fine di facilitare il coinvolgimento e l'apprendimento.

Obiettivi

- ✓ migliorare l'efficacia della propria leadership applicando il modello della **Situational Leadership**
- ✓ **delegare** attività in modo appropriato
- ✓ mantenere elevata la performance del team, agendo sui **fattori motivanti**
- ✓ acquisire tecniche per migliorare la **comunicazione** all'interno del team
- ✓ gestire efficacemente le **dinamiche di gruppo**, risolvendo i **conflitti** e promuovendo la **collaborazione**

Leadership inclusiva



Preparazione

Facet5 Profile

- ✓ questionario **online** multilingue, validato a livello internazionale
- ✓ reportistica per conoscere il proprio **stile naturale** di leadership

Struttura

- ✓ circa 16 ore, suddivise in moduli, a seconda della modalità di erogazione (aula tradizionale, aula virtuale, ibrida)
- ✓ esercizi durante e tra un modulo e l'altro
- ✓ compilazione di un **piano di sviluppo individuale** al termine dell'ultimo modulo
- ✓ follow-up dopo 6-8 settimane per condividere i progressi ed i risultati ottenuti e continuare nell'applicazione delle tecniche acquisite

Coaching individuale su richiesta in parallelo o successivamente al percorso per un approccio **personalizzato** sulle tue esigenze

Perché partecipare?

La leadership inclusiva è fondamentale per massimizzare la motivazione, l'engagement, il senso di appartenenza e la performance a livello individuale, di team e organizzativa.

Il percorso fornisce **tecniche e strumenti collaudati** per migliorare l'efficacia del proprio ruolo di leader, riconoscendo e valorizzando le differenze delle persone.

Sono previste **simulazioni con feedback** al fine di facilitare il coinvolgimento e l'apprendimento.

Obiettivi

- ✓ acquisire consapevolezza dei propri **"unconscious bias"** per migliorare l'efficacia della propria leadership
- ✓ facilitare lo scambio di **feedback costruttivi** per il miglioramento continuo
- ✓ coinvolgere gli altri nel **processo decisionale** e **delegare** attività
- ✓ mantenere elevata la performance del team, agendo sui **fattori motivanti**
- ✓ acquisire tecniche per migliorare la **comunicazione** interna
- ✓ crea un ambiente di lavoro basato sulla **fiducia** e la **collaborazione** promuovendo la **sicurezza psicologica**

Performance improvement:

come gestire e migliorare le performance dei collaboratori



Preparazione

Facet5 Profile

- ✓ questionario **online** multilingue, validato a livello internazionale
- ✓ reportistica per conoscere il proprio **stile naturale** di gestione dei collaboratori

Struttura

- ✓ circa 16 ore, suddivise in moduli, a seconda della modalità di erogazione (aula tradizionale, aula virtuale, ibrida)
- ✓ esercizi durante e tra un modulo e l'altro
- ✓ compilazione di un **piano di sviluppo individuale** al termine dell'ultimo modulo
- ✓ follow-up dopo 6-8 settimane per condividere i progressi ed i risultati ottenuti e continuare nell'applicazione delle tecniche acquisite

Coaching individuale su richiesta in parallelo o successivamente al percorso per un approccio **personalizzato** sulle tue esigenze

Perché partecipare?

Gestire i propri collaboratori in modo efficace è fondamentale per raggiungere gli obiettivi di performance desiderati.

Il percorso fornisce un **modello metodologico e comportamentale** per analizzare, pianificare, monitorare le performance del proprio gruppo di lavoro in ottica di **sviluppo e miglioramento continuo**.

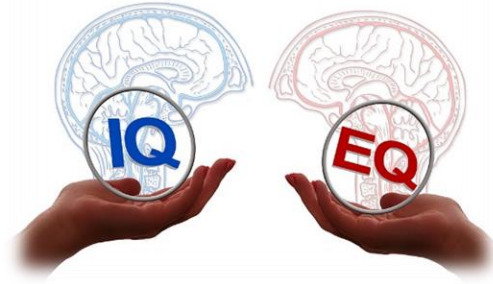
Sono previste **simulazioni con feedback** al fine di facilitare il coinvolgimento e l'apprendimento.

Obiettivi

- ✓ stabilire **obiettivi chiari e condivisi** per motivare i collaboratori
- ✓ individuare i fattori chiave per **analizzare le performance** dei collaboratori
- ✓ identificare le strategie più appropriate per **risolvere i gap** di performance
- ✓ incrementare la produttività superando le resistenze e fornendo **feedback costruttivi**
- ✓

Intelligenza emotiva:

come potenziare se stessi e la collaborazione con gli altri



Preparazione

EMOTIONAL INTELLIGENCEview360

- ✓ questionario **online** 360, validato a livello internazionale
- ✓ reportistica per conoscere l'attuale livello delle **competenze di intelligenza emotiva**

Struttura

- ✓ circa 16 ore, suddivise in moduli, a seconda della modalità di erogazione (aula tradizionale, aula virtuale, ibrida)
- ✓ esercizi durante e tra un modulo e l'altro
- ✓ compilazione di un **piano di sviluppo individuale** al termine dell'ultimo modulo
- ✓ follow-up dopo 6-8 settimane per condividere i progressi ed i risultati ottenuti e continuare nell'applicazione delle tecniche acquisite

Coaching individuale su richiesta in parallelo o successivamente al percorso per un approccio **personalizzato** sulle tue esigenze

Perché partecipare?

L'Intelligenza Emotiva è la capacità di riconoscere, comprendere e gestire le emozioni ed i comportamenti propri e degli altri in modo efficace.

Ricerche dimostrano che l'intelligenza emotiva è una componente importante di una leadership efficace.

Il percorso fornisce **tecniche e strumenti collaudati** per migliorare le competenze legate all'intelligenza emotiva.

Sono previste **simulazioni con feedback** al fine di facilitare il coinvolgimento e l'apprendimento.

Obiettivi

- ✓ individuare le diverse **aree** del modello dell'intelligenza emotiva
- ✓ acquisire **consapevolezza** dei propri punti di forza e di sviluppo in riferimento alle competenze facenti parte del modello
- ✓ applicare tecniche e strumenti per **migliorare l'intelligenza emotiva** in ambito lavorativo

Building Key Managerial Competencies:

percorso base per neo manager



Preparazione

Facet5 Profile

- ✓ questionario **online** multilingue, validato a livello internazionale
- ✓ reportistica per conoscere il proprio **stile naturale** come manager

Struttura

- ✓ circa 16 ore, suddivise in moduli, a seconda della modalità di erogazione (aula tradizionale, aula virtuale, ibrida)
- ✓ esercizi durante e tra un modulo e l'altro
- ✓ compilazione di un **piano di sviluppo individuale** al termine dell'ultimo modulo
- ✓ follow-up dopo 6-8 settimane per condividere i progressi ed i risultati ottenuti e continuare nell'applicazione delle tecniche acquisite

Coaching individuale su richiesta in parallelo o successivamente al percorso per un approccio **personalizzato** sulle tue esigenze

Perché partecipare?

Gestire in modo efficace le relazioni all'interno del contesto lavorativo è una competenza essenziale a tutti i livelli organizzativi.

Il percorso fornisce **tecniche e strumenti collaudati** per migliorare le competenze di comunicazione (dare e ricevere feedback, ascolto attivo, assertività), gestione delle relazioni interpersonali, gestione dei conflitti e negoziazione.

Sono previste **simulazioni con feedback** al fine di facilitare il coinvolgimento e l'apprendimento.

Obiettivi

- ✓ comunicare **feedback costruttivi**, migliorando la capacità di **ascolto attivo** e la propria **assertività**
- ✓ creare **relazioni strategiche** e proficue con il proprio capo e i propri colleghi
- ✓ individuare e riconoscere le **cause dei conflitti** interpersonali in ambito lavorativo
- ✓ acquisire ed applicare nuove **strategie** per gestire i **conflitti** efficacemente
- ✓ migliorare la propria **capacità negoziale**

Work smarter, not harder:

come migliorare la gestione del tempo



Preparazione

Facet5 Profile

- ✓ questionario **online** multilingue, validato a livello **internazionale**
- ✓ reportistica per conoscere il proprio **stile naturale** di gestione del tempo

Struttura

- ✓ circa 16 ore, suddivise in moduli, a seconda della modalità di erogazione (aula tradizionale, aula virtuale, ibrida)
- ✓ esercizi durante e tra un modulo e l'altro
- ✓ compilazione di un **piano di sviluppo individuale** al termine dell'ultimo modulo
- ✓ follow-up dopo 6-8 settimane per condividere i progressi ed i risultati ottenuti e continuare nell'applicazione delle tecniche acquisite

Coaching individuale su richiesta in parallelo o successivamente al percorso per un approccio **personalizzato** sulle tue esigenze

Perché partecipare?

Gestire in modo efficace il proprio tempo lavorativo e quello dei propri collaboratori richiede competenze specifiche.

Il nostro percorso fornisce **tecniche e strumenti collaudati** per assegnare le priorità e pianificare le attività al fine di raggiungere gli obiettivi prefissati sia lavorando in presenza sia in smart working.

Sono previste **simulazioni con feedback** individuali e di gruppo al fine di facilitare il coinvolgimento e l'apprendimento.

Obiettivi

- ✓ riconoscere e **valorizzare** il proprio stile di gestione del tempo
- ✓ utilizzare tecniche e strumenti per:
 - completare i compiti, raggiungendo gli obiettivi programmati e rispettando le scadenze (**efficacia**)
 - eliminare le perdite di tempo (**efficienza**)
 - ridurre lo **stress** legato alle attività lavorative

Gestione efficace delle riunioni



Preparazione

Facet5 Profile

- ✓ questionario **online** multilingue, validato a livello internazionale
- ✓ reportistica per conoscere il proprio **stile naturale** di gestione delle riunioni

Struttura

- ✓ circa 16 ore, suddivise in moduli, a seconda della modalità di erogazione (aula tradizionale, aula virtuale, ibrida)
- ✓ esercizi durante e tra un modulo e l'altro
- ✓ compilazione di un **piano di sviluppo individuale** al termine dell'ultimo modulo
- ✓ follow-up dopo 6-8 settimane per condividere i progressi ed i risultati ottenuti e continuare nell'applicazione delle tecniche acquisite

Coaching individuale su richiesta in parallelo o successivamente al percorso per un approccio **personalizzato** sulle tue esigenze

Perché partecipare?

Gestire riunioni in maniera efficace non è semplice: spesso le riunioni sono improvvisate, lunghe ed improduttive.

Il percorso fornisce **tecniche e strumenti collaudati** per pianificare e gestire le **riunioni** in modo efficace **sia in presenza sia virtuali**.

Sono previste **simulazioni con feedback** di tipiche riunioni aziendali al fine di facilitare il coinvolgimento e l'apprendimento.

Obiettivi

- ✓ individuare **quando** è necessario **indire una riunione**
- ✓ acquisire un **metodo sistematico** per pianificare una riunione
- ✓ utilizzare tecniche per **coordinare la discussione**, facilitando i processi di problem solving e decision making
- ✓ acquisire un metodo per **verbalizzare l'esito** della riunione e gestire i "prossimi passi"
- ✓ **valutare l'efficacia** della riunione

Analisi dei bisogni, pianificazione e controllo degli interventi di sviluppo



Struttura

- ✓ circa 16 ore, suddivise in moduli, a seconda della modalità di erogazione (aula tradizionale, aula virtuale, ibrida)
- ✓ esercizi durante e tra un modulo e l'altro
- ✓ compilazione di un **piano di sviluppo individuale** al termine dell'ultimo modulo
- ✓ follow-up dopo 6-8 settimane per condividere i progressi ed i risultati ottenuti e continuare nell'applicazione delle tecniche acquisite

Coaching individuale su richiesta in parallelo o successivamente al percorso per un approccio **personalizzato** sulle tue esigenze

Perché partecipare?

L'analisi dei bisogni rappresenta per l'azienda l'opportunità di comprendere se e come soluzioni di sviluppo possano risolvere **problemi di performance**, eventualmente affiancate da interventi organizzativi.

Il percorso fornisce **tecniche e strumenti** per creare e gestire piani di sviluppo basati sui bisogni rilevati.

Sono previste **simulazioni con feedback** al fine di facilitare il coinvolgimento e l'apprendimento.

Obiettivi

- ✓ analizzare i bisogni e definire **obiettivi tangibili e misurabili** per i programmi di sviluppo
- ✓ distinguere fra **bisogni formativi e non formativi**
- ✓ quantificare, giustificare e sostenere le stime di budget nel **breve** e nel **medio-lungo termine**
- ✓ applicare tecniche di **controllo, analisi e aggiornamento** di piani, budget e progetti di sviluppo

Monitoraggio dell'efficacia degli interventi di sviluppo



Struttura

- ✓ circa 16 ore, suddivise in moduli, a seconda della modalità di erogazione (aula tradizionale, aula virtuale, ibrida)
- ✓ esercizi durante e tra un modulo e l'altro
- ✓ compilazione di un **piano di sviluppo individuale** al termine dell'ultimo modulo
- ✓ follow-up dopo 6-8 settimane per condividere i progressi ed i risultati ottenuti e continuare nell'applicazione delle tecniche acquisite

Coaching individuale su richiesta in parallelo o successivamente al percorso per un approccio **personalizzato** sulle tue esigenze

Perché partecipare?

Monitorare gli interventi di sviluppo per valutarne la qualità e l'allineamento rispetto agli obiettivi di business consente di avere elementi decisionali fondamentali per migliorarne la pianificazione, la progettazione e l'erogazione.

Il percorso fornisce **tecniche e strumenti** per monitorare l'impatto degli interventi di sviluppo.

Sono previste **simulazioni con feedback** al fine di facilitare il coinvolgimento e l'apprendimento.

Obiettivi

- ✓ valutare l'impatto degli interventi di sviluppo sull'organizzazione a **vari livelli**, determinando quando è appropriato utilizzare ciascun livello di monitoraggio e identificando gli strumenti più adatti
- ✓ applicare un **processo step-by-step** nel pianificare, condurre e documentare le attività di valutazione degli interventi
- ✓ usare un **metodo collaborativo** per stabilire i risultati da raggiungere e raggiunti

Misurare il ROI degli interventi di sviluppo



Struttura

- ✓ circa 16 ore, suddivise in moduli, a seconda della modalità di erogazione (aula tradizionale, aula virtuale, ibrida)
- ✓ esercizi durante e tra un modulo e l'altro
- ✓ compilazione di un **piano di sviluppo individuale** al termine dell'ultimo modulo
- ✓ follow-up dopo 6-8 settimane per condividere i progressi ed i risultati ottenuti e continuare nell'applicazione delle tecniche acquisite

Coaching individuale su richiesta in parallelo o successivamente al percorso per un approccio **personalizzato** sulle tue esigenze

Perché partecipare?

È importante che i risultati degli interventi di sviluppo siano oggetto di un'attenta **valutazione**, esattamente come avviene per qualsiasi altro **investimento**, in un'ottica di miglioramento continuo.

Il percorso fornisce **tecniche e strumenti** per valutare l'impatto degli interventi in termini economici (ROI – Return on Investment).

Sono previste **simulazioni con feedback** al fine di facilitare il coinvolgimento e l'apprendimento.

Obiettivi

- ✓ comprendere come applicare la **metodologia** per il calcolo del ROI degli interventi di sviluppo
- ✓ individuare come la metodologia può essere utilizzata in **diverse situazioni** aziendali
- ✓ distinguere le **modalità di applicazione** della metodologia del calcolo del ROI nei casi di formazione su **"soft skill"** (competenze manageriali, comunicazione, ecc.) rispetto ai casi di formazione su **"hard skill"** (competenze tecniche, operative, ecc.)

Instructional Systems Design:

progettazione efficace degli interventi formativi



Struttura

- ✓ circa 16 ore, suddivise in moduli, a seconda della modalità di erogazione (aula tradizionale, aula virtuale, ibrida)
- ✓ esercizi durante e tra un modulo e l'altro
- ✓ compilazione di un **piano di sviluppo individuale** al termine dell'ultimo modulo
- ✓ follow-up dopo 6-8 settimane per condividere i progressi ed i risultati ottenuti e continuare nell'applicazione delle tecniche acquisite

Coaching individuale su richiesta in parallelo o successivamente al percorso per un approccio **personalizzato** sulle tue esigenze

Perché partecipare?

Progettare e sviluppare formazione in modalità tradizionale o online richiede competenze specifiche.

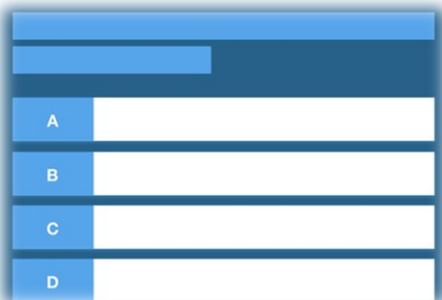
Il percorso fornisce un **modello metodologico collaudato a livello internazionale** per rendere la progettazione degli interventi formativi realmente efficace.

Sono previste **simulazioni con feedback** al fine di facilitare il coinvolgimento e l'apprendimento.

Obiettivi

- ✓ condurre un'**analisi delle attività** per individuare le caratteristiche dei partecipanti, il contenuto della didattica e gli obiettivi del corso
- ✓ creare la **struttura del corso** e delle lezioni in base all'analisi
- ✓ definire **obiettivi di apprendimento** in linea con i dati emersi dall'analisi
- ✓ **classificare e progettare i contenuti didattici** (fatti, concetti, processi, procedure, strutture, principi)
- ✓ pianificare la **valutazione dell'efficacia** del percorso formativo

Progettare test di valutazione dell'apprendimento



A	
B	
C	
D	

Struttura

- ✓ circa 16 ore, suddivise in moduli, a seconda della modalità di erogazione (aula tradizionale, aula virtuale, ibrida)
- ✓ esercizi durante e tra un modulo e l'altro
- ✓ compilazione di un **piano di sviluppo individuale** al termine dell'ultimo modulo
- ✓ follow-up dopo 6-8 settimane per condividere i progressi ed i risultati ottenuti e continuare nell'applicazione delle tecniche acquisite

Coaching individuale su richiesta in parallelo o successivamente al percorso per un approccio **personalizzato** sulle tue esigenze

Perché partecipare?

Valutare l'apprendimento dei partecipanti al termine di un corso di formazione è una fase importante per verificare l'efficacia del servizio erogato.

Il percorso fornisce **tecniche e strumenti collaudati** per realizzare test efficaci che consentano di comprendere il reale livello di apprendimento dei partecipanti in ottica di miglioramento continuo della formazione.

Sono previste **simulazioni con feedback** al fine di facilitare il coinvolgimento e l'apprendimento.

Obiettivi

- ✓ individuare **quando utilizzare** e come **impostare un test** di apprendimento
- ✓ migliorare test a scelta multipla già esistenti individuandone gli **errori**
- ✓ applicare linee guida per progettare in modo efficace **quesiti a scelta multipla**
- ✓ condurre un'**analisi statistica** delle domande di un test al fine di valutarne l'efficacia