



**Performance  
Technology  
Solutions**

**Catalogo**

**Percorsi Formativi**

# Indice



Il nostro approccio alla formazione .....	3
<b>Percorsi "soft skill" per tutti i livelli organizzativi</b>	
Comunicazione e presentazione efficace.....	4
Pitching: come influenzare la presa di decisioni .....	5
Leadership e gestione del team.....	6
Leadership inclusiva.....	7
Performance improvement: come gestire e migliorare le performance dei collaboratori.....	8
Intelligenza emotiva: come potenziare se stessi e la collaborazione con gli altri .....	9
Building Key Managerial Competencies: percorso base per neo manager .....	10
Work smarter, not harder: come migliorare la gestione del tempo.....	11
Gestione efficace delle riunioni.....	12
<b>Percorsi HR per Responsabili e Specialisti delle Risorse Umane</b>	
Analisi dei bisogni, pianificazione e controllo degli interventi di sviluppo.....	13
Monitoraggio dell'efficacia degli interventi di sviluppo.....	14
Misurare il ROI degli interventi di sviluppo.....	15
Instructional Systems Design: progettazione efficace degli interventi formativi.....	16
Progettare test di valutazione dell'apprendimento .....	17

# Il nostro approccio alla formazione

Adottiamo un approccio sistematico nella progettazione e nell'erogazione di percorsi formativi basati sulla performance, che consentono ai nostri clienti di ottenere risultati monitorabili e misurabili in modo oggettivo. Il nostro obiettivo non si limita alla soddisfazione dei partecipanti; ci impegniamo per facilitare cambiamenti comportamentali tangibili nel contesto lavorativo.

Nelle pagine seguenti sono elencati i nostri percorsi di formazione “**standard**”, ognuno progettato con cura. Tuttavia, riconosciamo le esigenze uniche delle organizzazioni e dei partecipanti. Pertanto, i nostri percorsi possono essere **personalizzati** in termini di contenuti, durata, modalità (aula tradizionale, aula virtuale, ibrida) e lingua (italiano o inglese).

I nostri formatori e facilitatori adottano una **metodologia didattica altamente interattiva**, integrando analisi di casi reali, esercizi individuali e di gruppo, giochi di ruolo, simulazioni, ecc.

Per garantire un trasferimento efficace delle competenze acquisite sul posto di lavoro, guidiamo i partecipanti nella creazione di un **piano di sviluppo** personalizzato. Questo piano funge da strumento motivazionale, aiutando gli individui a concentrarsi sugli obiettivi, monitorare i progressi e misurare i risultati. Inoltre, forniamo supporto continuo attraverso sessioni di **coaching individuale** (in presenza o virtuali) e **follow-up di gruppo** per garantire l'applicazione delle competenze dopo la conclusione della formazione.

La nostra offerta formativa comprende due aree principali:

Area	Obiettivo
Percorsi “soft skill” per tutti i livelli organizzativi	Sviluppare <b>competenze</b> in ambito <b>comunicazione, leadership e sviluppo professionale</b> attraverso l’acquisizione di tecniche e strumenti collaudati che consentono di raggiungere <b>miglioramenti di performance osservabili e misurabili</b> .
Percorsi HR per Responsabili e Specialisti delle Risorse Umane	Acquisire <b>tecniche e strumenti</b> per effettuare in modo efficace l’ <b>analisi dei bisogni</b> , la <b>progettazione</b> degli interventi di sviluppo e la <b>valutazione</b> del loro impatto ( <b>ROI</b> ).

# Comunicazione e presentazione efficace



## Preparazione

Facet5  
**SuperSkills**  
of great conversations

- ✓ questionario **online** multilingue, validato a livello internazionale
- ✓ reportistica per conoscere il proprio **stile naturale** di comunicazione

## Struttura

- ✓ circa 16 ore, suddivise in moduli, a seconda della modalità di erogazione (aula tradizionale, aula virtuale, ibrida)
- ✓ esercizi durante e tra un modulo e l'altro
- ✓ compilazione di un **piano di sviluppo individuale** al termine dell'ultimo modulo
- ✓ follow-up dopo 6-8 settimane per condividere i progressi ed i risultati ottenuti e continuare nell'applicazione delle tecniche acquisite

**Coaching individuale su richiesta** in parallelo o successivamente al percorso per un approccio **personalizzato** sulle tue esigenze

## Perché partecipare?

Parlare in pubblico di fronte ad una platea rappresenta per molti una situazione stressante e difficile da gestire.

Il percorso fornisce **tecniche e strumenti collaudati** per migliorare l'efficacia delle vostre presentazioni sia in presenza sia virtuali.

Sono previste **simulazioni con feedback** al fine di facilitare il coinvolgimento e l'apprendimento.

## Obiettivi

- ✓ pianificare e progettare i contenuti della presentazione in base agli **obiettivi** e alle **caratteristiche** della **platea**
- ✓ strutturare le informazioni ed i **messaggi chiave** in modo efficace
- ✓ utilizzare efficacemente le diverse forme di linguaggio (**verbale e non verbale**)
- ✓ gestire lo **stress** in modo efficace
- ✓ **interagire** con la platea
- ✓ valutare l'**efficacia** della propria presentazione

# Pitching:

## come influenzare la presa di decisioni



### Preparazione



- ✓ questionario **online** multilingue, validato a livello internazionale
- ✓ reportistica per conoscere il proprio **stile naturale** di comunicazione e influenza

### Struttura

- ✓ circa 16 ore, suddivise in moduli, a seconda della modalità di erogazione (aula tradizionale, aula virtuale, ibrida)
- ✓ esercizi durante e tra un modulo e l'altro
- ✓ compilazione di un **piano di sviluppo individuale** al termine dell'ultimo modulo
- ✓ follow-up dopo 6-8 settimane per condividere i progressi ed i risultati ottenuti e continuare nell'applicazione delle tecniche acquisite

**Coaching individuale su richiesta** in parallelo o successivamente al percorso per un approccio **personalizzato** sulle tue esigenze

### Perché partecipare?

Pitching è la capacità di tenere una presentazione sintetica ed efficace volta ad influenzare la presa di decisioni da parte della platea.

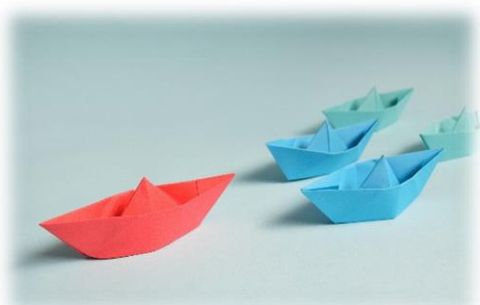
Il percorso fornisce **tecniche e strumenti collaudati** per migliorare sia la progettazione sia l'erogazione di un pitch.

Sono previste **simulazioni con feedback** al fine di facilitare il coinvolgimento e l'apprendimento.

### Obiettivi

- ✓ acquisire un **metodo sistematico** per **progettare** la struttura di un pitch ed i **messaggi chiave** sulla base delle caratteristiche dell'interlocutore
- ✓ migliorare l'efficacia di **erogazione** di un pitch prestando attenzione alla **coerenza** tra gli aspetti verbali, para-verbali e non verbali
- ✓ applicare le tecniche e gli strumenti presentati ad un proprio pitch e ricevere **feedback** immediato

# Leadership e gestione del team



## Preparazione

### Facet5 Profile

- ✓ questionario **online** multilingue, validato a livello internazionale
- ✓ reportistica per conoscere il proprio **stile naturale** di leadership

## Struttura

- ✓ circa 16 ore, suddivise in moduli, a seconda della modalità di erogazione (aula tradizionale, aula virtuale, ibrida)
- ✓ esercizi durante e tra un modulo e l'altro
- ✓ compilazione di un **piano di sviluppo individuale** al termine dell'ultimo modulo
- ✓ follow-up dopo 6-8 settimane per condividere i progressi ed i risultati ottenuti e continuare nell'applicazione delle tecniche acquisite

**Coaching individuale su richiesta** in parallelo o successivamente al percorso per un approccio **personalizzato** sulle tue esigenze

## Perché partecipare?

Gestire e/o lavorare all'interno di un team richiede lo sviluppo di competenze specifiche che consentano di raggiungere gli obiettivi di gruppo in modo efficace ed efficiente.

Il percorso fornisce **tecniche e strumenti collaudati** per migliorare l'efficacia del proprio ruolo di leader e gestire le dinamiche tipiche di un gruppo di lavoro.

Sono previste **simulazioni con feedback** al fine di facilitare il coinvolgimento e l'apprendimento.

## Obiettivi

- ✓ migliorare l'efficacia della propria leadership applicando il modello della **Situational Leadership**
- ✓ **delegare** attività in modo appropriato
- ✓ mantenere elevata la performance del team, agendo sui **fattori motivanti**
- ✓ acquisire tecniche per migliorare la **comunicazione** all'interno del team
- ✓ gestire efficacemente le **dinamiche di gruppo**, risolvendo i **conflitti** e promuovendo la **collaborazione**

# Leadership inclusiva



## Preparazione

### Facet5 Profile

- ✓ questionario **online** multilingue, validato a livello internazionale
- ✓ reportistica per conoscere il proprio **stile naturale** di leadership

## Struttura

- ✓ circa 16 ore, suddivise in moduli, a seconda della modalità di erogazione (aula tradizionale, aula virtuale, ibrida)
- ✓ esercizi durante e tra un modulo e l'altro
- ✓ compilazione di un **piano di sviluppo individuale** al termine dell'ultimo modulo
- ✓ follow-up dopo 6-8 settimane per condividere i progressi ed i risultati ottenuti e continuare nell'applicazione delle tecniche acquisite

**Coaching individuale su richiesta** in parallelo o successivamente al percorso per un approccio **personalizzato** sulle tue esigenze

## Perché partecipare?

La leadership inclusiva è fondamentale per massimizzare la motivazione, l'engagement, il senso di appartenenza e la performance a livello individuale, di team e organizzativa.

Il percorso fornisce **tecniche e strumenti collaudati** per migliorare l'efficacia del proprio ruolo di leader, riconoscendo e valorizzando le differenze delle persone.

Sono previste **simulazioni con feedback** al fine di facilitare il coinvolgimento e l'apprendimento.

## Obiettivi

- ✓ acquisire consapevolezza dei propri **"unconscious bias"** per migliorare l'efficacia della propria leadership
- ✓ facilitare lo scambio di **feedback costruttivi** per il miglioramento continuo
- ✓ coinvolgere gli altri nel **processo decisionale** e **delegare** attività
- ✓ mantenere elevata la performance del team, agendo sui **fattori motivanti**
- ✓ acquisire tecniche per migliorare la **comunicazione** interna
- ✓ crea un ambiente di lavoro basato sulla **fiducia** e la **collaborazione** promuovendo la **sicurezza psicologica**

# Performance improvement:

## come gestire e migliorare le performance dei collaboratori



### Preparazione

#### Facet5 Profile

- ✓ questionario **online** multilingue, validato a livello internazionale
- ✓ reportistica per conoscere il proprio **stile naturale** di gestione dei collaboratori

### Struttura

- ✓ circa 16 ore, suddivise in moduli, a seconda della modalità di erogazione (aula tradizionale, aula virtuale, ibrida)
- ✓ esercizi durante e tra un modulo e l'altro
- ✓ compilazione di un **piano di sviluppo individuale** al termine dell'ultimo modulo
- ✓ follow-up dopo 6-8 settimane per condividere i progressi ed i risultati ottenuti e continuare nell'applicazione delle tecniche acquisite

**Coaching individuale su richiesta** in parallelo o successivamente al percorso per un approccio **personalizzato** sulle tue esigenze

### Perché partecipare?

Gestire i propri collaboratori in modo efficace è fondamentale per raggiungere gli obiettivi di performance desiderati.

Il percorso fornisce un **modello metodologico e comportamentale** per analizzare, pianificare, monitorare le performance del proprio gruppo di lavoro in ottica di **sviluppo e miglioramento continuo**.

Sono previste **simulazioni con feedback** al fine di facilitare il coinvolgimento e l'apprendimento.

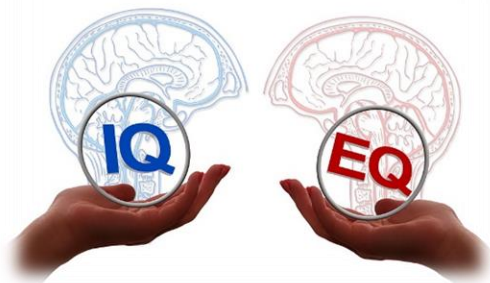
### Obiettivi

- ✓ stabilire **obiettivi chiari e condivisi** per motivare i collaboratori
- ✓ individuare i fattori chiave per **analizzare le performance** dei collaboratori
- ✓ identificare le strategie più appropriate per **risolvere i gap** di performance
- ✓ incrementare la produttività superando le resistenze e fornendo **feedback costruttivi**
- ✓



# Intelligenza emotiva:

## come potenziare se stessi e la collaborazione con gli altri



### Preparazione

#### EMOTIONAL INTELLIGENCEview360

- ✓ questionario **online** 360, validato a livello internazionale
- ✓ reportistica per conoscere l'attuale livello delle **competenze di intelligenza emotiva**

### Struttura

- ✓ circa 16 ore, suddivise in moduli, a seconda della modalità di erogazione (aula tradizionale, aula virtuale, ibrida)
- ✓ esercizi durante e tra un modulo e l'altro
- ✓ compilazione di un **piano di sviluppo individuale** al termine dell'ultimo modulo
- ✓ follow-up dopo 6-8 settimane per condividere i progressi ed i risultati ottenuti e continuare nell'applicazione delle tecniche acquisite

**Coaching individuale su richiesta** in parallelo o successivamente al percorso per un approccio **personalizzato** sulle tue esigenze

### Perché partecipare?

L'Intelligenza Emotiva è la capacità di riconoscere, comprendere e gestire le emozioni ed i comportamenti propri e degli altri in modo efficace.

Ricerche dimostrano che l'intelligenza emotiva è una componente importante di una leadership efficace.

Il percorso fornisce **tecniche e strumenti collaudati** per migliorare le competenze legate all'intelligenza emotiva.

Sono previste **simulazioni con feedback** al fine di facilitare il coinvolgimento e l'apprendimento.

### Obiettivi

- ✓ individuare le diverse **aree** del modello dell'intelligenza emotiva
- ✓ acquisire **consapevolezza** dei propri punti di forza e di sviluppo in riferimento alle competenze facenti parte del modello
- ✓ applicare tecniche e strumenti per **migliorare l'intelligenza emotiva** in ambito lavorativo

# Building Key Managerial Competencies:

## percorso base per neo manager



### Preparazione

#### Facet5 Profile

- ✓ questionario **online** multilingue, validato a livello internazionale
- ✓ reportistica per conoscere il proprio **stile naturale** come manager

### Struttura

- ✓ circa 16 ore, suddivise in moduli, a seconda della modalità di erogazione (aula tradizionale, aula virtuale, ibrida)
- ✓ esercizi durante e tra un modulo e l'altro
- ✓ compilazione di un **piano di sviluppo individuale** al termine dell'ultimo modulo
- ✓ follow-up dopo 6-8 settimane per condividere i progressi ed i risultati ottenuti e continuare nell'applicazione delle tecniche acquisite

**Coaching individuale su richiesta** in parallelo o successivamente al percorso per un approccio **personalizzato** sulle tue esigenze

### Perché partecipare?

Gestire in modo efficace le relazioni all'interno del contesto lavorativo è una competenza essenziale a tutti i livelli organizzativi.

Il percorso fornisce **tecniche e strumenti collaudati** per migliorare le competenze di comunicazione (dare e ricevere feedback, ascolto attivo, assertività), gestione delle relazioni interpersonali, gestione dei conflitti e negoziazione.

Sono previste **simulazioni con feedback** al fine di facilitare il coinvolgimento e l'apprendimento.

### Obiettivi

- ✓ comunicare **feedback costruttivi**, migliorando la capacità di **ascolto attivo** e la propria **assertività**
- ✓ creare **relazioni strategiche** e proficue con il proprio capo e i propri colleghi
- ✓ individuare e riconoscere le **cause dei conflitti** interpersonali in ambito lavorativo
- ✓ acquisire ed applicare nuove **strategie** per gestire i **conflitti** efficacemente
- ✓ migliorare la propria **capacità negoziale**

# Work smarter, not harder:

## come migliorare la gestione del tempo



### Preparazione

#### Facet5 Profile

- ✓ questionario **online** multilingue, validato a livello **internazionale**
- ✓ reportistica per conoscere il proprio **stile naturale** di gestione del tempo

### Struttura

- ✓ circa 16 ore, suddivise in moduli, a seconda della modalità di erogazione (aula tradizionale, aula virtuale, ibrida)
- ✓ esercizi durante e tra un modulo e l'altro
- ✓ compilazione di un **piano di sviluppo individuale** al termine dell'ultimo modulo
- ✓ follow-up dopo 6-8 settimane per condividere i progressi ed i risultati ottenuti e continuare nell'applicazione delle tecniche acquisite

**Coaching individuale su richiesta** in parallelo o successivamente al percorso per un approccio **personalizzato** sulle tue esigenze

### Perché partecipare?

Gestire in modo efficace il proprio tempo lavorativo e quello dei propri collaboratori richiede competenze specifiche.

Il nostro percorso fornisce **tecniche e strumenti collaudati** per assegnare le priorità e pianificare le attività al fine di raggiungere gli obiettivi prefissati sia lavorando in presenza sia in smart working.

Sono previste **simulazioni con feedback** individuali e di gruppo al fine di facilitare il coinvolgimento e l'apprendimento.

### Obiettivi

- ✓ riconoscere e **valorizzare** il proprio stile di gestione del tempo
- ✓ utilizzare tecniche e strumenti per:
  - completare i compiti, raggiungendo gli obiettivi programmati e rispettando le scadenze (**efficacia**)
  - eliminare le perdite di tempo (**efficienza**)
  - ridurre lo **stress** legato alle attività lavorative

# Gestione efficace delle riunioni



## Preparazione

### Facet5 Profile

- ✓ questionario **online** multilingue, validato a livello internazionale
- ✓ reportistica per conoscere il proprio **stile naturale** di gestione delle riunioni

## Struttura

- ✓ circa 16 ore, suddivise in moduli, a seconda della modalità di erogazione (aula tradizionale, aula virtuale, ibrida)
- ✓ esercizi durante e tra un modulo e l'altro
- ✓ compilazione di un **piano di sviluppo individuale** al termine dell'ultimo modulo
- ✓ follow-up dopo 6-8 settimane per condividere i progressi ed i risultati ottenuti e continuare nell'applicazione delle tecniche acquisite

**Coaching individuale su richiesta** in parallelo o successivamente al percorso per un approccio **personalizzato** sulle tue esigenze

## Perché partecipare?

Gestire riunioni in maniera efficace non è semplice: spesso le riunioni sono improvvisate, lunghe ed improduttive.

Il percorso fornisce **tecniche e strumenti collaudati** per pianificare e gestire le **riunioni** in modo efficace **sia in presenza sia virtuali**.

Sono previste **simulazioni con feedback** di tipiche riunioni aziendali al fine di facilitare il coinvolgimento e l'apprendimento.

## Obiettivi

- ✓ individuare **quando** è necessario **indire una riunione**
- ✓ acquisire un **metodo sistematico** per pianificare una riunione
- ✓ utilizzare tecniche per **coordinare la discussione**, facilitando i processi di problem solving e decision making
- ✓ acquisire un metodo per **verbalizzare l'esito** della riunione e gestire i "prossimi passi"
- ✓ **valutare l'efficacia** della riunione

# Analisi dei bisogni, pianificazione e controllo degli interventi di sviluppo



## Struttura

- ✓ circa 16 ore, suddivise in moduli, a seconda della modalità di erogazione (aula tradizionale, aula virtuale, ibrida)
- ✓ esercizi durante e tra un modulo e l'altro
- ✓ compilazione di un **piano di sviluppo individuale** al termine dell'ultimo modulo
- ✓ follow-up dopo 6-8 settimane per condividere i progressi ed i risultati ottenuti e continuare nell'applicazione delle tecniche acquisite

**Coaching individuale su richiesta** in parallelo o successivamente al percorso per un approccio **personalizzato** sulle tue esigenze

## Perché partecipare?

L'analisi dei bisogni rappresenta per l'azienda l'opportunità di comprendere se e come soluzioni di sviluppo possano risolvere **problemi di performance**, eventualmente affiancate da interventi organizzativi.

Il percorso fornisce **tecniche e strumenti** per creare e gestire piani di sviluppo basati sui bisogni rilevati.

Sono previste **simulazioni con feedback** al fine di facilitare il coinvolgimento e l'apprendimento.

## Obiettivi

- ✓ analizzare i bisogni e definire **obiettivi tangibili e misurabili** per i programmi di sviluppo
- ✓ distinguere fra **bisogni formativi e non formativi**
- ✓ quantificare, giustificare e sostenere le stime di budget nel **breve** e nel **medio-lungo termine**
- ✓ applicare tecniche di **controllo, analisi e aggiornamento** di piani, budget e progetti di sviluppo

# Monitoraggio dell'efficacia degli interventi di sviluppo



## Struttura

- ✓ circa 16 ore, suddivise in moduli, a seconda della modalità di erogazione (aula tradizionale, aula virtuale, ibrida)
- ✓ esercizi durante e tra un modulo e l'altro
- ✓ compilazione di un **piano di sviluppo individuale** al termine dell'ultimo modulo
- ✓ follow-up dopo 6-8 settimane per condividere i progressi ed i risultati ottenuti e continuare nell'applicazione delle tecniche acquisite

**Coaching individuale su richiesta** in parallelo o successivamente al percorso per un approccio **personalizzato** sulle tue esigenze

## Perché partecipare?

Monitorare gli interventi di sviluppo per valutarne la qualità e l'allineamento rispetto agli obiettivi di business consente di avere elementi decisionali fondamentali per migliorarne la pianificazione, la progettazione e l'erogazione.

Il percorso fornisce **tecniche e strumenti** per monitorare l'impatto degli interventi di sviluppo.

Sono previste **simulazioni con feedback** al fine di facilitare il coinvolgimento e l'apprendimento.

## Obiettivi

- ✓ valutare l'impatto degli interventi di sviluppo sull'organizzazione a **vari livelli**, determinando quando è appropriato utilizzare ciascun livello di monitoraggio e identificando gli strumenti più adatti
- ✓ applicare un **processo step-by-step** nel pianificare, condurre e documentare le attività di valutazione degli interventi
- ✓ usare un **metodo collaborativo** per stabilire i risultati da raggiungere e raggiunti



# Misurare il ROI degli interventi di sviluppo



## Struttura

- ✓ circa 16 ore, suddivise in moduli, a seconda della modalità di erogazione (aula tradizionale, aula virtuale, ibrida)
- ✓ esercizi durante e tra un modulo e l'altro
- ✓ compilazione di un **piano di sviluppo individuale** al termine dell'ultimo modulo
- ✓ follow-up dopo 6-8 settimane per condividere i progressi ed i risultati ottenuti e continuare nell'applicazione delle tecniche acquisite

**Coaching individuale su richiesta** in parallelo o successivamente al percorso per un approccio **personalizzato** sulle tue esigenze

## Perché partecipare?

È importante che i risultati degli interventi di sviluppo siano oggetto di un'attenta **valutazione**, esattamente come avviene per qualsiasi altro **investimento**, in un'ottica di miglioramento continuo.

Il percorso fornisce **tecniche e strumenti** per valutare l'impatto degli interventi in termini economici (ROI – Return on Investment).

Sono previste **simulazioni con feedback** al fine di facilitare il coinvolgimento e l'apprendimento.

## Obiettivi

- ✓ comprendere come applicare la **metodologia** per il calcolo del ROI degli interventi di sviluppo
- ✓ individuare come la metodologia può essere utilizzata in **diverse situazioni** aziendali
- ✓ distinguere le **modalità di applicazione** della metodologia del calcolo del ROI nei casi di formazione su **"soft skill"** (competenze manageriali, comunicazione, ecc.) rispetto ai casi di formazione su **"hard skill"** (competenze tecniche, operative, ecc.)

# Instructional Systems Design:

## progettazione efficace degli interventi formativi



### Struttura

- ✓ circa 16 ore, suddivise in moduli, a seconda della modalità di erogazione (aula tradizionale, aula virtuale, ibrida)
- ✓ esercizi durante e tra un modulo e l'altro
- ✓ compilazione di un **piano di sviluppo individuale** al termine dell'ultimo modulo
- ✓ follow-up dopo 6-8 settimane per condividere i progressi ed i risultati ottenuti e continuare nell'applicazione delle tecniche acquisite

**Coaching individuale su richiesta** in parallelo o successivamente al percorso per un approccio **personalizzato** sulle tue esigenze

### Perché partecipare?

Progettare e sviluppare formazione in modalità tradizionale o online richiede competenze specifiche.

Il percorso fornisce un **modello metodologico collaudato a livello internazionale** per rendere la progettazione degli interventi formativi realmente efficace.

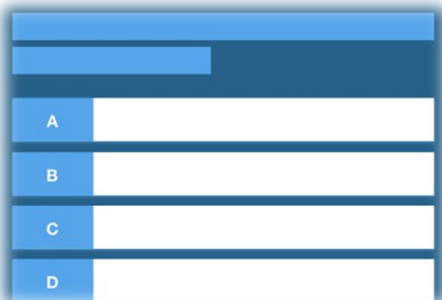
Sono previste **simulazioni con feedback** al fine di facilitare il coinvolgimento e l'apprendimento.

### Obiettivi

- ✓ condurre un'**analisi delle attività** per individuare le caratteristiche dei partecipanti, il contenuto della didattica e gli obiettivi del corso
- ✓ creare la **struttura del corso** e delle lezioni in base all'analisi
- ✓ definire **obiettivi di apprendimento** in linea con i dati emersi dall'analisi
- ✓ **classificare e progettare i contenuti didattici** (fatti, concetti, processi, procedure, strutture, principi)
- ✓ pianificare la **valutazione dell'efficacia** del percorso formativo



# Progettare test di valutazione dell'apprendimento



A	
B	
C	
D	

## Struttura

- ✓ circa 16 ore, suddivise in moduli, a seconda della modalità di erogazione (aula tradizionale, aula virtuale, ibrida)
- ✓ esercizi durante e tra un modulo e l'altro
- ✓ compilazione di un **piano di sviluppo individuale** al termine dell'ultimo modulo
- ✓ follow-up dopo 6-8 settimane per condividere i progressi ed i risultati ottenuti e continuare nell'applicazione delle tecniche acquisite

**Coaching individuale su richiesta** in parallelo o successivamente al percorso per un approccio **personalizzato** sulle tue esigenze

## Perché partecipare?

Valutare l'apprendimento dei partecipanti al termine di un corso di formazione è una fase importante per verificare l'efficacia del servizio erogato.

Il percorso fornisce **tecniche e strumenti collaudati** per realizzare test efficaci che consentano di comprendere il reale livello di apprendimento dei partecipanti in ottica di miglioramento continuo della formazione.

Sono previste **simulazioni con feedback** al fine di facilitare il coinvolgimento e l'apprendimento.

## Obiettivi

- ✓ individuare **quando utilizzare** e come **impostare un test** di apprendimento
- ✓ migliorare test a scelta multipla già esistenti individuandone gli **errori**
- ✓ applicare linee guida per progettare in modo efficace **quesiti a scelta multipla**
- ✓ condurre un'**analisi statistica** delle domande di un test al fine di valutarne l'efficacia